



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANDATANGANAN PIAGAM KADISPORAPAR
PROV. JATENG YANG DISELENGGARAKAN
PENGURUS KABUPATEN/KOTA/KLUB

BIDANG KEOLAHRAGAAN

Jalan Ki Mangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>BIDANG KEOLAHRAGAAN</p> <p>SUB KOORDINATOR KEMITRAAN DAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN OLAHRAGA</p>	Nomor SOP	067 / 1361.9
	Tanggal Pembuatan	22 April 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	PENANDATANGANAN PIAGAM KADISPORAPAR PROV. JATENG YANG DISELENGGARAKAN PENGURUS KABUPATEN/KOTA/KLUB

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional 2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah 3. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah	1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan 2. Memahami tata naskah surat
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Komputer 2. Alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pemohon mengajukan surat permohonan kepada Kepala Disporapar Prov. Jateng, ditandatangani Ketua Pengkab./Pengkot/Klub. "2 Pemohon melampirkan Surat Rekomendasi dari Pengprov. Cabor. 3 Pemohon melampirkan proposal kegiatan dan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum kegiatan dilaksanakan. 4 Piagam pemenang sudah mencantumkan nama pemenang, kelas atau nomor pertandingan dan ditandatangani oleh Ketua Pengprov. "5 Pemohon melampirkan berita acara pemenang penyelenggaraan kejuaraan yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Juri mengetahui Ketua Pengkab./Pengkot./Ketua Klub. 6 Peserta kejuaraan diikuti minimal 50% dari jumlah Pengkab/Pengkot di Jawa Tengah atau diikuti sekurang-kurangnya 8 (delapan) Pengkab/Pengkot dari 4 (empat) wilayah (Karesidenan).	Bidang Keolahragaan memeriksa berkas-berkas kelengkapan pengajuan penandatanganan piagam.

PENANDATANGANAN PIAGAM KADISPORAPAR PROV. JATENG YANG DISELENGGARAKAN PENGURUS KABUPATEN/KOTA/KLUB

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU	Sub Koordinator	KABID	Sekretaris	kadisporapar jateng	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
"1	Memeriksa berkas-berkas pengajuan penandatanganan	<div></div>					1 Surat Permohonan Penandatanganan Piagam 2 Surat Rekomendasi Pengprov. 3 Proposal Kegiatan 4 Konsep Piagam 5 Berita Acara	30 menit	Nota Dinas perihal Penandatanganan Piagam	Mencatat
2	Mengoreksi dan memberikan paraf		<div></div>				Nota Dinas		Nota Dinas diparaf	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
3	Mengoreksi dan memberikan paraf			<div></div>			Nota Dinas		Nota Dinas ditandatangani	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
4	Mengoreksi dan memberikan paraf				<div></div>		Nota Dinas		Nota Dinas diparaf	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
5	Menandatangani Piagam					<div></div>	1 Surat Permohonan Penandatanganan Piagam 2 Surat Rekomendasi Pengprov. 3 Proposal Kegiatan 4 Konsep Piagam 5 Berita Acara		Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	
6	Menindaklanjuti Piagam yang sudah ditandatangani kepala Disporapar Jateng	<div></div>					ATK		Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	
7	Penyerahan Piagam Kegiatan dari Disporapar Prov. Jateng kepada Pemohon	<div>Selesai</div>							Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DISPORAPAR

Drs. SINOENG N RACHMADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691231 199402 1 006